**информационный бюллетень**

***ВЕСТНИК ТЕСИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

**06.06.2024 г. с. Тесь № 21**

ТЕСИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

06.06.2024 с. Тесь № 139-р

«О привлечении к установленной законом ответственности»

С целью выполнения Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», соблюдения Федерального закона от 15.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», на основании протеста Минусинской Межрайонной прокуратуры от 28.05.2024 № 7-02-2024, руководствуясь Уставом Тесинского сельсовета Минусинского района Красноярского края, Тесинский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Главе Тесинского сельсовета Минусинского района Красноярского края Андрею Аркадьевичу Зотову, за допущенные нарушения Федерального закона от 15.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», применить вид взыскания – замечание.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Тесинского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Тесинского сельсовета в сети «Интернет».

Председатель Тесинского

Сельского Совета депутатов Д.В. Соболева

Глава Тесинского сельсовета А.А. Зотов

ТЕСИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

06.06.2024 с. Тесь № 140-р

Об утверждении отчета главы Тесинского сельсовета

Во исполнение статей 36; 37 Федеральный закон № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заслушав ежегодный отчет главы Тесинского сельсовета Зотова Андрея Аркадьевича, о результатах своей деятельности и деятельности администрации Тесинского сельсовета, руководствуясь статьей 20, 24 Устава Тесинского сельсовета Минусинского района Красноярского края, Тесинский сельский Совет депутатов*,* РЕШИЛ:

1. Работу главы Тесинского сельсовета Зотова А.А. в обеспечении осуществления полномочий по вопросам местного значения и отдельных государственных полномочий признать удовлетворительной.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Тесинского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Тесинского сельсовета в сети «Интернет».

Председатель Тесинского

Сельского Совета депутатов Д.В. Соболева

Глава Тесинского сельсовета А.А. Зотов

ТЕСИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

06.06. 2024 с. Тесь № 141-рс

О внесении изменений в решение № 12-рс от 20.07.2010 г. «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тесинского сельсовета» (в редакции № 44-рс от 24.05. 2011, № 105-рс от 26.12.2012г, № 124-рс от 26.06.2013, № 135-рс от 09.10.2013, № 17-рс от 25.02.2016, № 125-рс от 04.07.2019)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 20, 24 Устава Тесинского сельсоветаКрасноярского края, Тесинский сельский Совет депутатовРЕШИЛ:

1. Внести в решение Тесинского сельского Совета депутатов № 12-рс от 20.07.2010 г. «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тесинского сельсовета» (в редакции № 44-рс от 24.05. 2011, № 105-рс от 26.12.2012г, № 124-рс от 26.06.2013, № 135-рс от 09.10.2013, № 17-рс от 25.02.2016, № 126-рс от 04.07.2019) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1. раздела 2 читать в следующей редакции:

«2.1. Тесинский сельский Совет депутатов:

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества;

- определяет порядок использования муниципальной казны;

- определяет порядок списания муниципального имущества;

-определяет порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, земельными участками и водными объектами;

- утверждает бюджет сельсовета, изменения и дополнения в него и утверждает отчет о его исполнении;

- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- утверждает план приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год, определяет порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

- устанавливает перечень (категории) объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению;

- осуществляет контроль за эффективным использованием муниципального имущества, для чего:

а) истребует необходимую информацию по управлению объектами муниципальной собственности у местной администрации и ее должностных лиц;

б) заслушивает отчеты органов и должностных лиц об управлении объектами муниципальной собственности;

в) проводит депутатские расследования по вопросам управления объектами муниципальной собственности;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом Тесинского сельсовета Минусинского района Красноярского края.»

1.2. Пункт 2.2. раздела 2 читать в следующей редакции:

«2.2. Администрация Тесинского сельсовета:

- обеспечивает управление и распоряжение муниципальным имуществом в соответствии с решениями (порядком), принятыми Советом депутатов:

- разрабатывает проект плана приватизации;

- издает правовые акты по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе:

а) создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности или их отчуждения;

б) создания, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных:

в) создания коммерческих организаций с муниципальным вкладом в уставный капитал и управления муниципальными вкладами, долями, пакетами акций в хозяйственных товариществах и обществах;

- принимает в муниципальную собственность объекты государственной собственности и передает объекты муниципальной собственности в государственную собственность;

- определяет условия использования приватизированных или переданных в пользование объектов муниципальной собственности и контролирует их исполнение;

- создает, реорганизует и ликвидирует муниципальные предприятия и учреждения;

- формирует и использует казну;

- осуществляет списывание имущества, составляющее казну:

- принимает решение об использовании земельных участков, находящихся в собственности Тесинского сельсовета;

- разрабатывает проекты правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- осуществляет контроль за эффективностью использования муниципального имущества;

- осуществляет подготовку и оформление документов для проведения государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости и сделок с муниципальной собственностью, вещных и обязательственных прав;

- проводит приватизацию муниципального имущества, в порядке, установленном действующим законодательством;

- обеспечивает организацию работы представителей администрации сельсовета в органах управления созданных в процессе приватизации открытых акционерных обществ, пакеты акций которых находятся в муниципальной собственности, и осуществляет контроль за их деятельностью;

- выступает заказчиком при проведении работ по землеустройству, мониторингу, инвентаризации и межеванию муниципальных земель на территории сельсовета;

- выступает заказчиком при проведении технической инвентаризации объектов недвижимости на территории сельсовета в рамках программы инвентаризации, осуществляет адресацию объектов;

- организует учет бесхозяйного движимого и недвижимого имущества;

- осуществляет оформление выморочного имущества в муниципальную собственность;

- организует инвентаризацию, учет муниципального движимого и недвижимого имущества;

- ведёт Реестр муниципальной собственности;

- выполняет функции продавца муниципального имущества, объектов нежилого фонда, земельных участков;

- выступает арендодателем муниципального имущества, в том числе земельных участков, объектов нежилого фонда;

- обеспечивает в пределах переданных полномочий судебную защиту прав муниципального имущества;

- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом Тесинского сельсовета Минусинского района Красноярского края.»

1.3.. Пункт 5.1.6. раздела 5 читать в следующей редакции:

«5.1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с [абзацем первым](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/123025) настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

В случае ликвидации бюджетного учреждения при недостаточности имущества бюджетного учреждения, на которое в соответствии с [абзацем первым](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/123025) настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества бюджетного учреждения.

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с [абзацем первым](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/123026) настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества автономного учреждения.

В случае ликвидации автономного учреждения при недостаточности имущества автономного учреждения, на которое в соответствии с [абзацем первым](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/123026) настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества автономного учреждения.

Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.»

1.4. Пункт 8.2 раздела 8 читать в следующей редакции:

«8.2. Приобретение права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, расположенное на территории Тесинского сельсовета Минусинского района».

1.5. Дополнить разделом 10 .следующего содержания:

«**10. Порядок управления и распоряжения муниципальной казной.**

10.1. Имущество, составляющее муниципальную казну.

Средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, составляют муниципальную казну Тесинского сельсовета.

10.2 Основания отнесения имущества к муниципальной казне.

Основанием отнесения объектов муниципального имущества к казне являются:

-отсутствие закрепления муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

-принятие в муниципальную собственность государственного имущества, приобретение или прием безвозмездно в муниципальную собственность имущества юридических или физических лиц;

-отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;

-изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным предприятием или учреждением на праве оперативного управления;

-отказ муниципального предприятия или учреждения от права хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество;

-создание имущества за счет средств местного бюджета;

-иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

10.3. Управление и распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну

Целями управления и распоряжения имуществом казны являются:

-содействие ее сохранению и воспроизводству;

-получение доходов в бюджет муниципального образования от ее использования;

-обеспечение обязательств муниципального образования;

-обеспечение общественных потребностей населения муниципального образования;

-привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального образования.

10.4. Имущество, состоящее в муниципальной казне, может быть предметом залога и иных обременений, может отчуждаться в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований, а также передаваться во владение, пользование и распоряжение без изменения формы собственности на основании договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнить разделом 11 следующего содержания:

«**11. Исключение имущества из казны**

Исключение имущества из казны муниципального образования осуществляется на основании постановления администрации Тесинского сельсовета при закреплении этого имущества за организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, или при отчуждении его в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований.»

1.7. Дополнить разделом 12 следующего содержания:

**«12. Порядок списания муниципального имущества**

12.1. Основания и порядок списания муниципального имущества

12.1.1. Движимое и недвижимое муниципальное имущество относящееся к основным средствам и закрепленное на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, находящееся в казне, может быть списано с их баланса по следующим основаниям:

а) пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

б) морально устаревшее.

12.1.2. Списание основных средств производится в случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно и если они в установленном порядке не могут быть реализованы либо переданы другим предприятиям или учреждениям.

12.1.3. Объекты недвижимого имущества могут быть списаны с баланса предприятия только с согласия администрации сельсовета.

12.1.4. Предприятия и учреждения могут осуществлять списание имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, с согласия администрации сельсовета.

12.2. Комиссия по списанию основных средств

12.2.1. Для определения непригодности основных средств к их дальнейшему использованию создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств.

12.2.2. При списании недвижимого имущества в предприятиях и учреждениях в состав комиссий включаются дополнительно представители администрации сельсовета .

12.2.3. Комиссия по списанию основных средств:

а) производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данные бухгалтерского учета, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению;

б) устанавливает конкретные причины списания объекта;

в) выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

г) определяет возможность продажи имущества, подлежащего списанию, или безвозмездной передачи его на баланс социально-значимых учреждений (образовательным, детским, здравоохранения, социального обеспечения);

д) при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию имущества определяют возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производит их оценку на основе действующих на этот момент рыночных цен на аналогичную продукцию и степени износа оцениваемых объектов, но не ниже остаточной стоимости;

е) осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса, контролирует сдачу их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;

ж) составляет акты на списание отдельных объектов основных средств

12.2.4. В актах на списание указываются все реквизиты, описывающие списываемый объект:

а) год изготовления или постройки объекта, дата его поступления на предприятие (учреждение);

б) время ввода в эксплуатацию;

в) первоначальная стоимость объекта (для переоцененных - восстановительная);

г) сумма начисленного износа по данным бухгалтерского учета, количество проведенных капитальных ремонтов;

д) шифр амортизационных отчислений;

е) норма амортизационных отчислений;

ж) подробно излагаются причины выбытия объекта, состояние его основных частей, деталей, узлов.

12.25. При списании автотранспортных средств отражаются основные характеристики объекта списания с обязательным указанием пробега и возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

12.2.6. При списании основных средств, выбывших вследствие аварии или пожара, к акту на списание прилагаются акты об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

12.2.7. Составленные и подписанные комиссией акты на списание основных средств утверждаются руководителем.

12.3. Списание муниципального имущества

12.3.1. После получения разрешения администрации сельсовета, руководитель предприятия издает приказ о списании имущества и указание о разборке и демонтаже списываемых основных средств.

12.3.2. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье. При этом учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляется в порядке, установленном для первичного сырья, материалов и готовой продукции.

12.3.3. Вторичное сырье, полученное от разборки списанных основных средств и непригодное для повторного использования на данном предприятии (учреждении), подлежит обязательной сдаче организациям, на которых возложен сбор такого сырья.

Предприятия и учреждения в месячный срок после получения разрешения на списание основных средств должны провести мероприятия по их списанию и представить в администрацию сельсовета приходные накладные о приходовании запасных частей и копии квитанций организаций, осуществляющих сбор вторичного сырья, о сдаче в металлолом металлических конструкций, сооружений, машин, оборудования.

12.3.4. Списанное имущество подлежит исключению из реестра муниципального имущества.

12.3.5. Аналогичным образом подлежит списанию имущество, составляющее казну. Решение о списании принимает администрация сельсовета .»

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Тесинского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Тесинского сельсовета в сети «Интернет».

Председатель Тесинского

Сельского Совета депутатов Д.В. Соболева

Глава Тесинского сельсовета А.А. Зотов

***Вестник сельсовета***

**Учредитель: администрация Тесинского сельсовета**

**Адрес: 662637,Россия,Краснояркий край, Минусинский район,**

**с. Тесь, Мира 16а,Телефон-факс:(39132) 73-5-99,**

**Е-mail:** [**tes-selsovet@mail.ru**](mailto:tes-selsovet@mail.ru)**.**

**Тираж 50 экземпляров, распространяется бесплатно**