

ТЕСИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

От 14.06.2012 г с. Тесь № 79-рс

Об утверждении Положения о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим муниципального образования Тесинский сельсовет (в редакции от 09.10.2012 № 92-рс, от 17.03.2023 № 104-рс)

# В соответствии с ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-фз «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 24.04.2008 №5-1565 "Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь ст. 24 Устава Тесинского сельсовета Минусинского района Красноярского края, Тесинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим муниципального образования Тесинский сельсовет в новой редакции (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по контролю и исполнению местного бюджета ( Резникова Н.В.).
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда».

Глава сельсовета А.А.Зотов

Председатель сельского Совета депутатов Н.В. Резников

Утверждено

Решением Тесинского

сельского Совета депутатов

от 14.06.2012г № 79-рс

(в редакции от 09.10.2012 № 92-рс,

от 17.03.2023 № 104-рс)

# Положение о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим муниципального образования Тесинский сельсовет Минусинского района Красноярского края

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим определяет порядок и условия премирования, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи муниципальным служащим муниципального образования Тесинский сельсовет

# 2. Порядок и условия премирования муниципальных служащих

2.1. Премирование муниципальных служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, в профессиональном и компетентном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, в целях усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности муниципальных служащих, достижения конкретных результатов, за исключением случая:

наличия у муниципального служащего дисциплинарного взыскания;

нахождения муниципального служащего на муниципальной службе менее трех месяцев – для целей премирования за продолжительную и безупречную службу и за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.2. Муниципальным служащим выплачиваются следующие виды премий:

за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей;

за продолжительную и безупречную службу;

за выполнение особо важных и сложных заданий.

Правовой акт о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий должен содержать указание на личный вклад муниципального служащего в достижение целей и задач, поставленных перед муниципальным образованием.

2.3. Конкретные размеры премии муниципальным служащим определяются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

2.4. При определении размера премии муниципальным служащим учитываются такие обстоятельства, как:

а) соблюдение законодательства при выполнении им должностных обязанностей;

б) соблюдение требований к служебному поведению;

2.5. При определении размера премии также могут быть учтены такие обстоятельства, как подготовка на высоком организационном уровне сельских мероприятий, напряженная деятельность по разработке особо важных проектов, программ, выполнение с надлежащим качеством обязанности отсутствующего работника, оказание помощи в работе с муниципальными служащими, проходящими испытание, другие положительные и значительные результаты работы.

2.6. Премирование муниципальных служащих производится правовым актом работодателя.

# 3. Порядок и условия единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим

3.1. Муниципальным служащим один раз в текущем календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 3,5 должностного оклада. Единовременная выплата производится на основании правового акта работодателя, одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.2. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата производится только один раз в текущем календарном году при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

3.4. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска муниципальным служащим в текущем рабочем году может не благоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается с согласия муниципального служащего перенесение отпуска на следующий рабочий год, тогда единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, не выплаченная в течение текущего календарного года, подлежит выплате на основании правового акта работодателя в последнем месяце календарного года, в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.5. При прекращении или расторжении трудового договора, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и (или) увольнении с муниципальной службы муниципальным служащим одновременно с выплатой денежной компенсации за неиспользованные дни отпуска выплачивается пропорционально отработанному времени и в пределах установленного фонда оплаты труда неполученная единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

# 4. Порядок выплаты материальной помощи муниципальным служащим

4.1. Основанием для выплаты единовременной материальной помощи являются:

смерть супруга (супруги) или близких родственников;

бракосочетание;

рождение ребенка;

юбилейная дата (55,60,65 лет).

4.2. Размер материальной помощи (с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями), оказываемой муниципальным служащим в течение календарного года, не должен превышать пяти тысяч рублей по каждому основанию.

4.3. Выплата материальной помощи производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих.

4.4. Выплата материальной помощи производится на основании правового акта работодателя по письменному заявлению муниципального служащего. В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.

**5. Источники выплаты премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи**

5.1. Выплата премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи осуществляется за счет средств фонда оплаты труда.